

入居申込書（法人用）及び個人情報取り扱いに関する同意書

年 月 日 私は下記物件を契約することを前提に申込致します。又、本書記載事項について相違のないことを保証致します。

申込日	年 月 日	入居希望日	月 日	賃料発生希望日	月 日	駐車場	要・不要
物件名				号室	車種	色	
お引越理由				ナンバー		駐車場区画	
賃料()円	共益費()円	駐車料()円	敷金()円	礼金()円	ペット礼金()円	駐車敷金()円	
24H管理料()円	水道料()円	町内会費()円	ストーブOH()円	清掃料()円	鍵交換料()円		
AC洗浄料()円	更新事務手数料()円/2年	その他【 ()円【 ()円					
ご要望事項						利用キャンペーンマーク	

個人情報取扱いについて

※弊社は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法の規定に基づき、下記の通りご説明いたします。

＜当社が保有している個人情報と利用目的＞

①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様、入居者様、契約書に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。②お客様との契約の履行、アフターサービスの実施のために利用します。③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

＜個人情報の第三者への提供＞

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて氏名、住所、電話番号、生年月日、入居状況を書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑥記載の第三者に提供されます。尚、お客様からの申し出がありましたら、提供は停止いたします。

①お客様からの委託を受けた事項についての契約の相手となる方。②対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者。③当社の管理が生じた場合、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員④入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。⑤入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取り立て者。⑥お客様にとって有用と思われる当社提携先。

＜個人情報の保護対策＞

①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。

②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

5. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの取扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。



株式会社タカラ 御中

個人情報の提供・利用について同意し申し込みを致します。

賃借人	フリガナ			印	電話	内線	
	法人名				FAX		
人	所在地	〒				担当部署	
	資本金	万円	年商	万円	社員数	人	担当者
	設立年月	年 月	業種				

契約後の窓口(請求書発行先)	住所	〒			担当部署	担当者
<input type="checkbox"/> 賃借人	法人名			請求書発行	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要
<input type="checkbox"/> 社宅代行		電話	内線		F A X	

*上記の賃借人と異なる場合は右側にご記入ください。(転賃借の場合は転貸先)

入居者	フリガナ			生年月日	年 月 日	配偶者	有・無
	氏名			年齢	歳	性別	男・女
	現住所	〒		居住年	年	携帯電話	
	勤務先名称(転居後)			業種	年収	万円	勤務先〒(転居後)
	勤務先住所(転居後)			所属部署	勤続年数	年 月	ヶ月

同居人	続柄	氏名	生年月日(西暦)	年齢	勤務先・学校名称	(勤務先〒)	携帯電話番号
	フリガナ:			年 月 日	歳	()	
	フリガナ:			年 月 日	歳	()	
	フリガナ:			年 月 日	歳	()	

連帯保証人	フリガナ			生年月日	年 月 日	自宅の電話	
	氏名			年齢	歳	性別	男・女
	現住所	〒		居住年	年	年収	万円
	現在のお住まい	自己所有・家族所有・借家・社宅・寮・その他()				契約者との続柄	
	勤務先名称			業種	勤務先電話		
	勤務先住所			所属	役職	勤続年数	年 月

契約締結時に必要な書類	(1)	入居者・同居人全員の顔写真	(5)	当社指定の賃貸借契約書	2部
	(2)	入居者及び同居人全員の住民票(本籍・個人番号は不要)	(6)	賃貸借契約に付帯する覚書など	
	(3)	連帯保証人の印鑑証明(賃貸借契約書にはこの印鑑を押印下さい)	(7)	入居申込書(この用紙)原本	
	(4)	会社謄本又は会社案内(概要) * 不要な場合有。	(8)	火災保険加入を確認できるもの(保険料支払いの控えなど)	

※住民票・印鑑証明・顔写真は必ず3ヶ月以内のもの ※別途証明書類等が必要となる場合がありますのでご了承下さい。

《 契約受付 》 平日(月～金曜日)の午前9時から午後4時までとなります。